GUIDE PARTENAIRE · MANUFACTURE

Activer une garantie

Vos montres se vendent chez vous ou chez vos détaillants. Ce guide vous montre comment activer la garantie quand vous vendez en direct, comment confier une montre à un détaillant, puis comment suivre et corriger les activations dans Watch Certificate™. Dans les captures, les **cadres orange** montrent où cliquer ou quoi remplir.

Comment ça marche

1. **Vente directe** : vous activez la garantie au moment de la vente.
2. **Vente par un détaillant** : vous transférez la montre dans son stock. La garantie démarre quand il la vend.
3. **Suivi** : l'espace **Garanties** regroupe vos montres en stock, vendues et sous garantie.

Bon à savoir

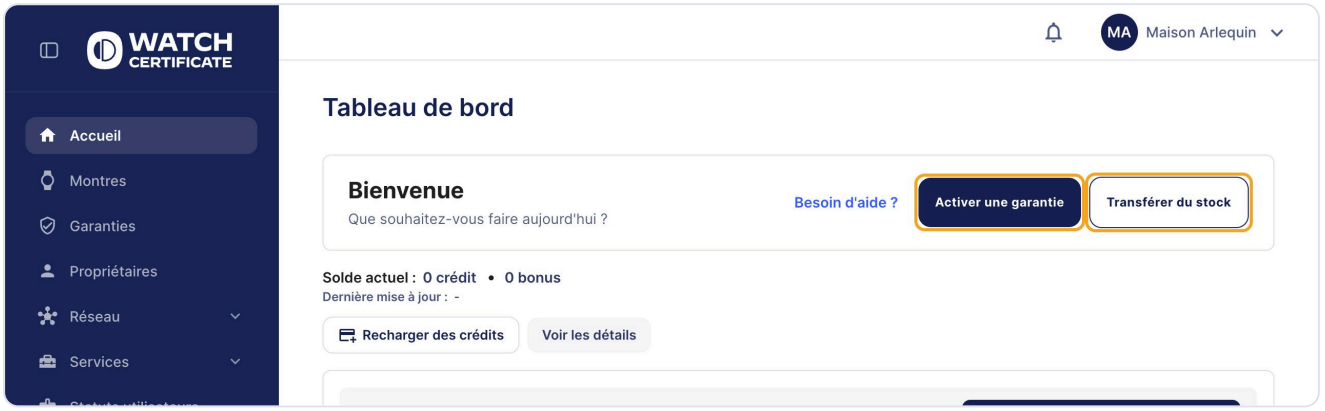
La garantie suit les conditions de votre programme de garantie : sa durée et, si vous en proposez une, son extension. Elles s'appliquent à chaque activation, la vôtre comme celle de vos détaillants.

PARTIE A

Vous vendez la montre en direct

Étape 1 : cliquez sur « Activer une garantie »

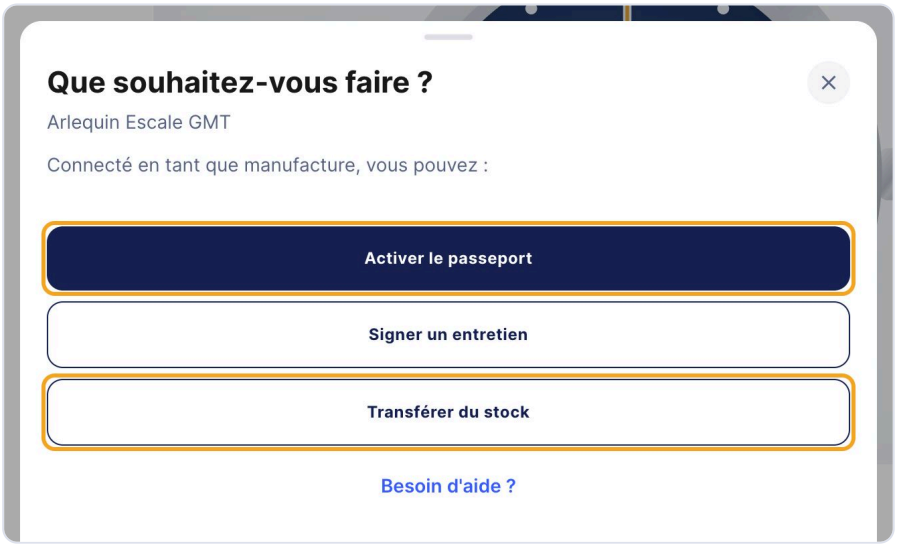
Depuis l'**Accueil**, cliquez sur **Activer une garantie**. Scannez la carte de garantie de la montre, ou recherchez son numéro de série. Vous pouvez aussi ouvrir le passeport de la montre depuis **Montres**.



Activer une garantie et Transférer du stock, sur le tableau de bord.

Étape 2 : cliquez sur « Activer le passeport »

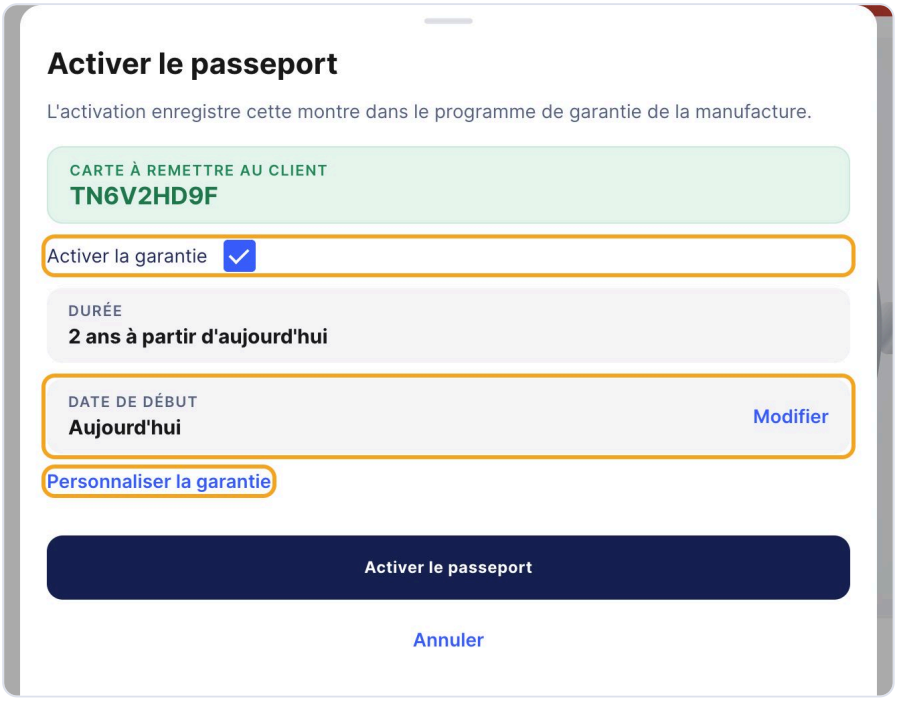
Si la question **Que souhaitez-vous faire ?** s'affiche, cliquez sur **Activer le passeport**.



Activer le passeport pour une vente directe, Transférer du stock pour un détaillant.

Étape 3 : vérifiez, puis activez

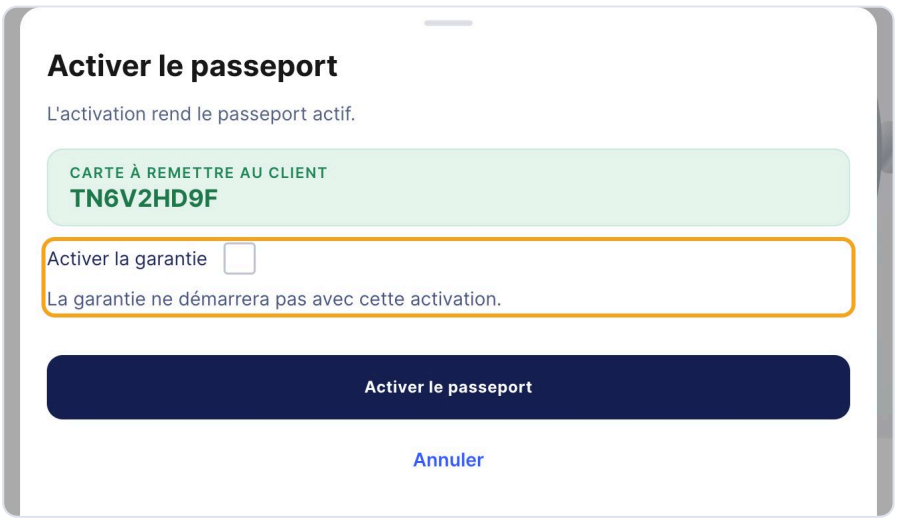
Activer la garantie est coché : la garantie démarre avec l'activation. Vérifiez la **Date de début** et cliquez sur **Modifier** si la vente a eu lieu un autre jour, ou si la montre est remise plus tard (au plus tard 3 mois après la vente). **Personnaliser la garantie** change ses conditions pour cette montre seulement. Cliquez sur **Activer le passeport**.



La case Activer la garantie, la date de début et Personnaliser la garantie.

Vendre sans démarrer la garantie

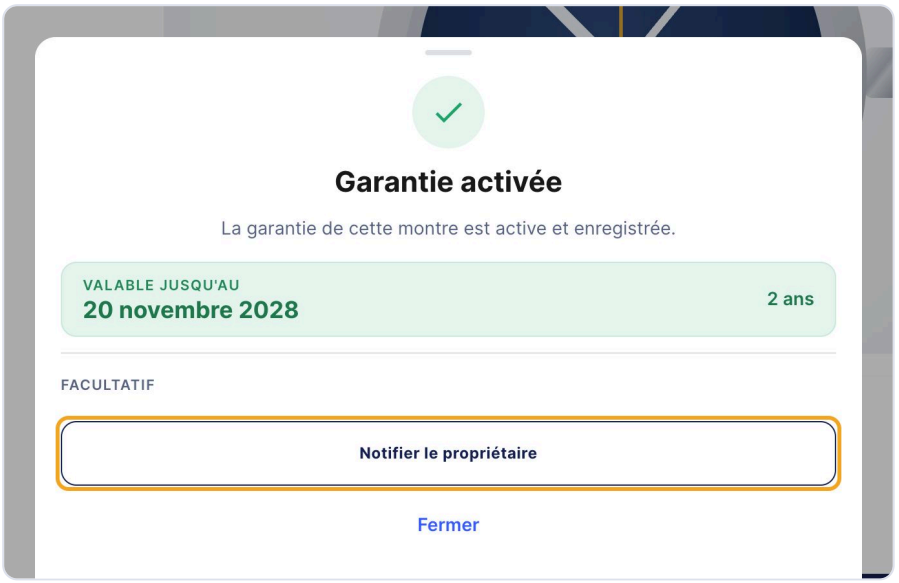
Décochez **Activer la garantie** : le passeport est activé, la garantie ne démarre pas. Vous pourrez la démarrer plus tard depuis l'espace **Garanties** (Partie C).



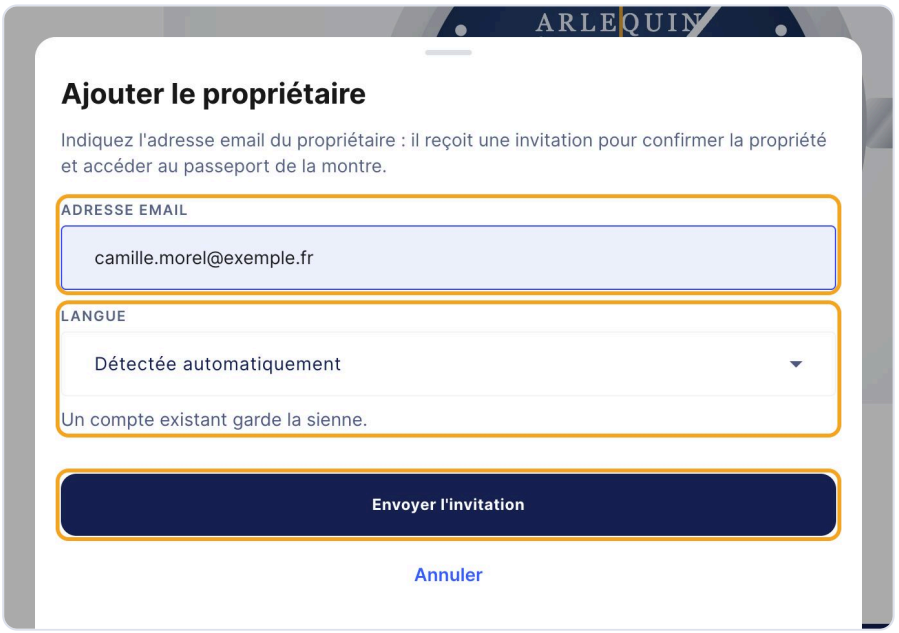
Case décochée : la garantie ne démarrera pas avec cette activation.

Étape 4 : remettez la carte et notifiez le propriétaire

Garantie activée : remettez la carte de garantie à votre client. Cliquez sur **Notifier le propriétaire**, saisissez son **Adresse email**, puis cliquez sur **Envoyer l'invitation**. C'est facultatif, mais votre client accède ainsi à son passeport et à sa garantie.



La garantie est activée.



L'email du client et l'envoi de l'invitation.

Ce que reçoit votre client

Un email **Confirmez la propriété de votre montre**. Le lien est valable 7 jours, et un rappel part s'il ne confirme pas. Pas encore de compte ? Il crée son mot de passe en ouvrant le lien : il n'a rien à préparer.

PARTIE B

Vous confiez la montre à un détaillant

Attention : le transfert n'active pas la garantie

La montre entre dans le stock du détaillant, sans garantie. La garantie démarre le jour où il active la garantie à la vente. Transmettez-lui le guide « Activer une garantie » des détaillants.

Étape 1 : cliquez sur « Transférer du stock »

Ouvrez le passeport de la montre et cliquez sur **Transférer du stock** (capture de l'étape 2, Partie A). Vous pouvez aussi partir de **Transférer du stock** sur le tableau de bord.

Étape 2 : choisissez le détaillant

Cliquez sur le détaillant qui reçoit la montre.



Vos détaillants : cliquez sur celui qui reçoit la montre.

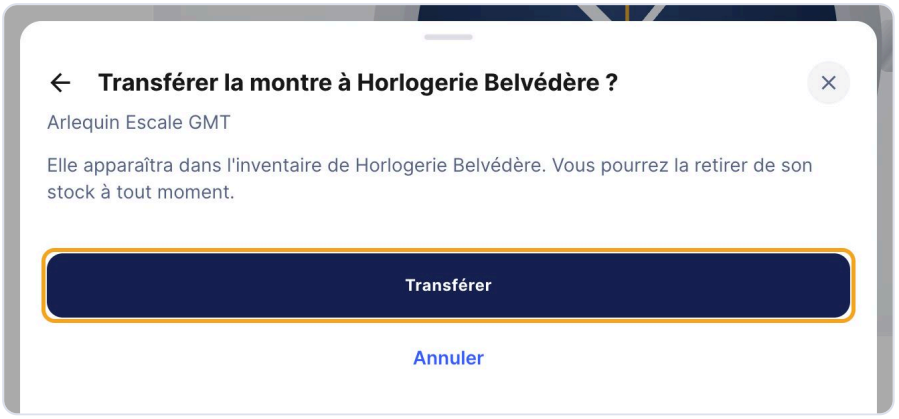
Il n'est pas dans la liste ? Tapez son nom dans **Rechercher**. Watch Certificate™ le cherche aussi dans son annuaire : s'il y figure, cliquez sur **Ajouter**. Sinon, cliquez sur **Créer le détaillant « … »**.



Un détaillant absent de la liste et de l'annuaire : Créer le détaillant.

Étape 3 : confirmez

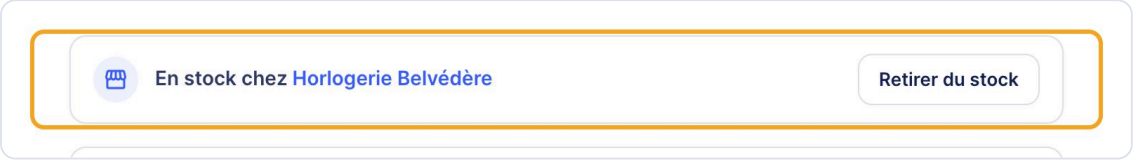
Cliquez sur **Transférer**. La montre apparaît dans l'inventaire du détaillant.



La confirmation du transfert.

Étape 4 : vérifiez sur le passeport

Le passeport affiche **En stock chez** suivi du nom du détaillant. **Retirer du stock** reprend la montre dans votre stock, tant qu'elle n'est pas vendue.



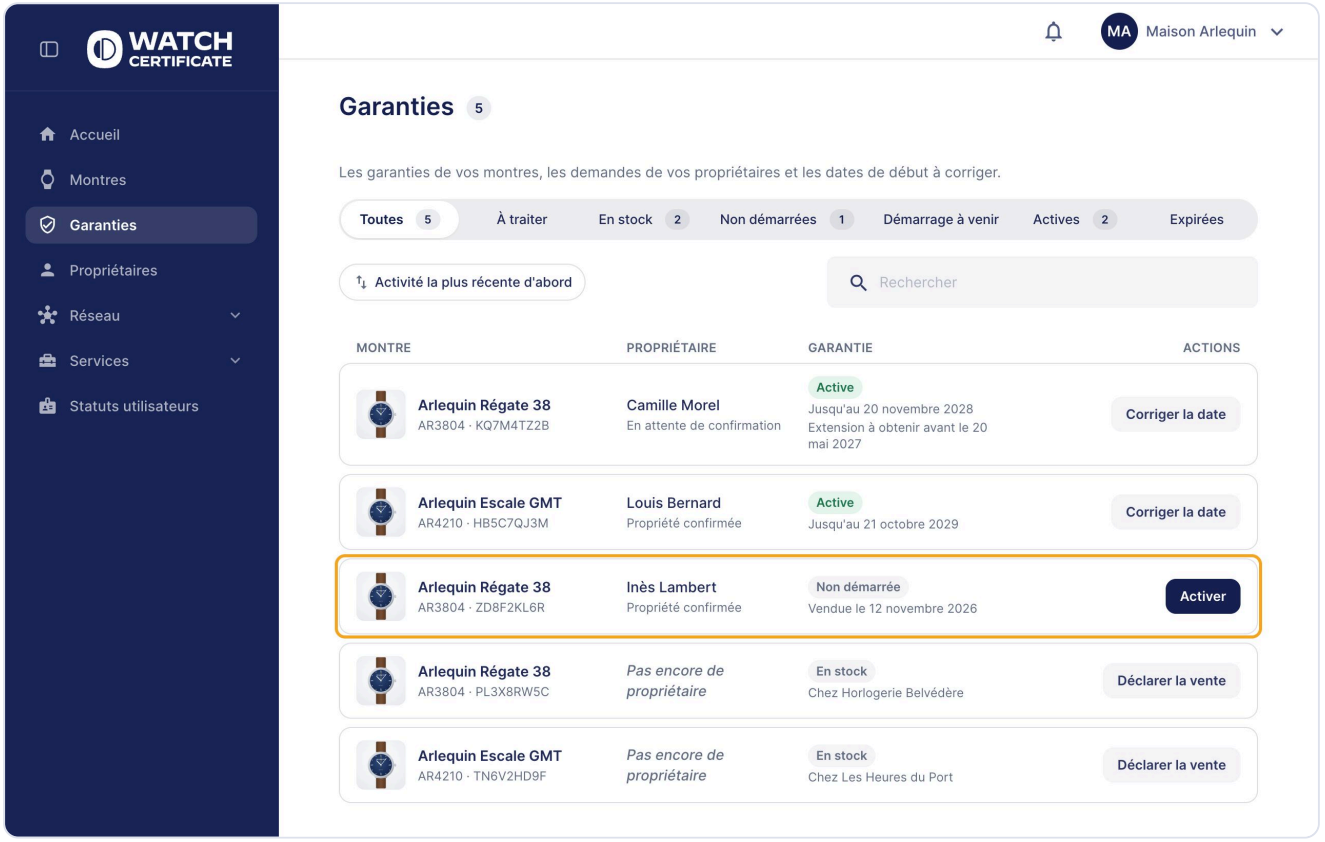
La montre est dans le stock du détaillant.

PARTIE C

Suivre et corriger

L'espace « Garanties »

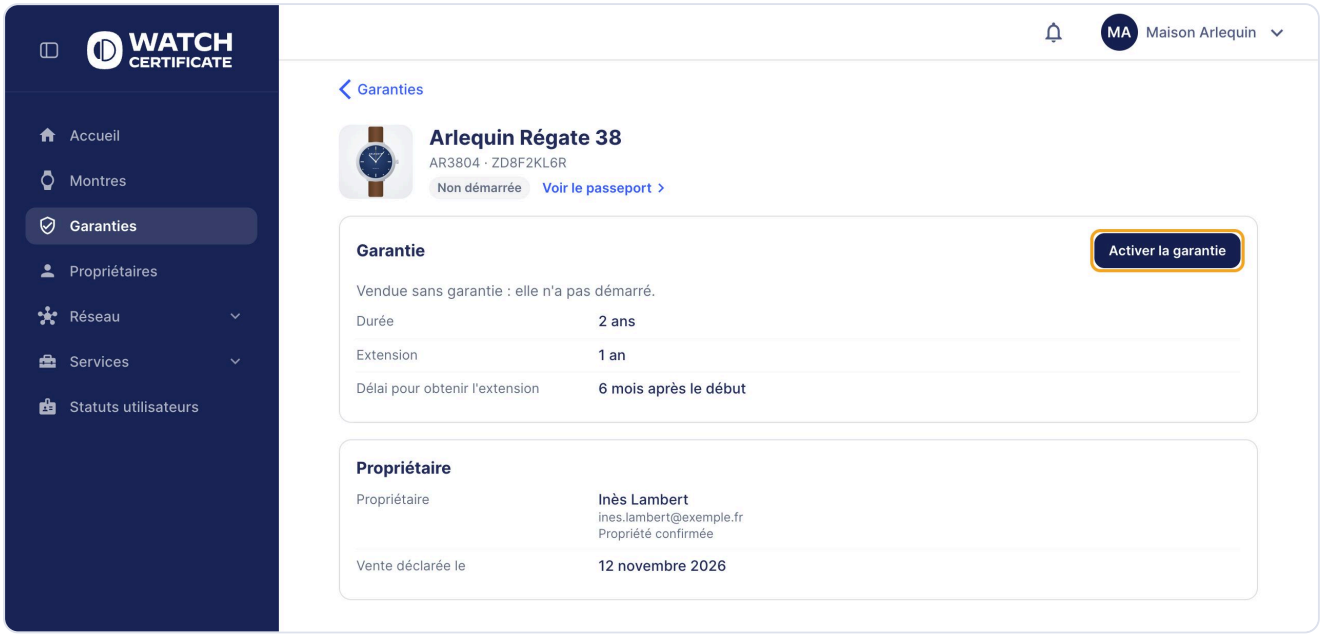
Dans le menu, cliquez sur **Garanties**. Chaque montre y apparaît avec son propriétaire et l'état de sa garantie. Les onglets filtrent la liste : **À traiter** (les demandes de vos propriétaires), **En stock** (avec le détaillant qui la détient), **Non démarrées**, **Démarrage à venir**, **Actives** et **Expirées**.



Une montre vendue sans garantie démarrée, à activer.

Démarrer une garantie non démarrée

Sur une montre **Non démarrée**, cliquez sur **Activer**, ou ouvrez-la et cliquez sur **Activer la garantie**.



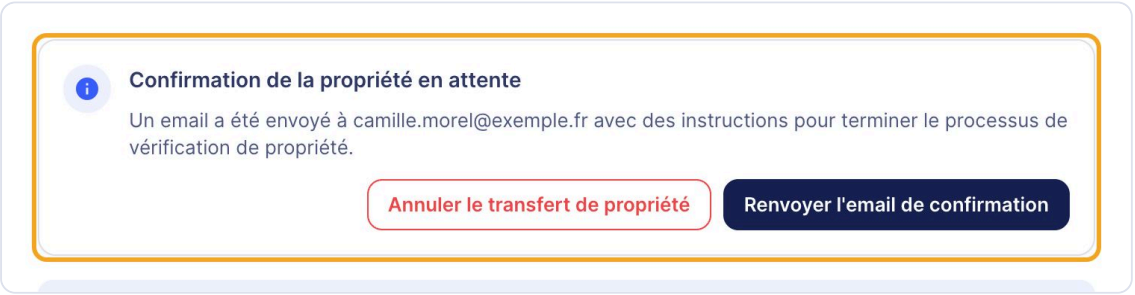
La fiche d'une montre vendue sans garantie : Activer la garantie.

Corriger une date de début

Cliquez sur **Corriger la date** sur la ligne de la montre. Vous pouvez corriger toute garantie démarrée de vos montres, même activée par un détaillant. Le propriétaire est prévenu par email.

Mauvaise adresse email

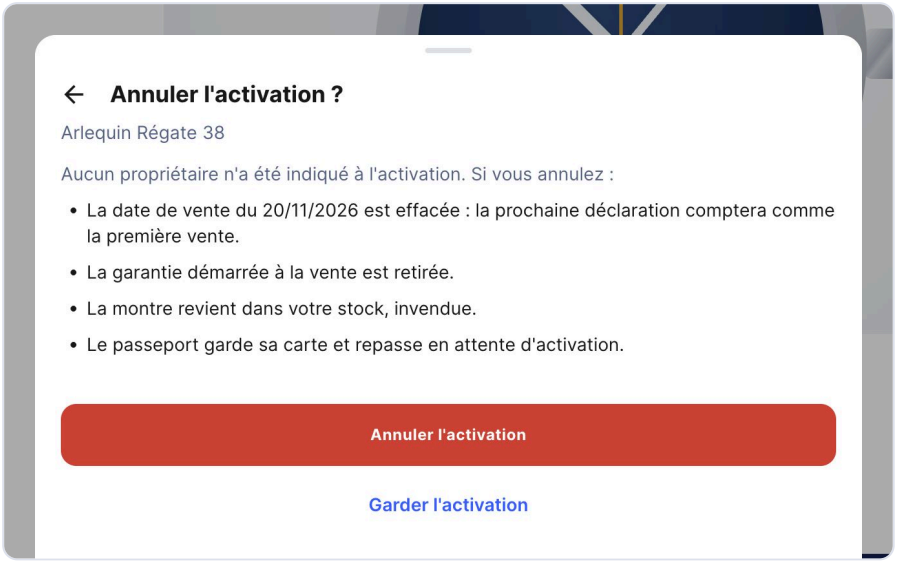
Tant que le client n'a pas confirmé, cliquez sur **Annuler le transfert de propriété** sur le passeport, puis ajoutez la bonne adresse. **Renvoyer l'email de confirmation** renvoie l'invitation à la même adresse.



L'invitation en attente de confirmation.

Mauvaise montre activée

Vous avez activé la mauvaise montre, sans propriétaire ? Ouvrez son passeport et cliquez sur **Annuler l'activation**. La date de vente est effacée, la garantie retirée, et la montre revient dans votre stock.



Ce que l'annulation change, avant de confirmer.

Attention

Seul celui qui a activé la montre peut annuler l'activation : vous pour une vente directe, le détaillant pour la sienne. C'est possible sans propriétaire et pendant 3 mois après la vente. Au-delà, contactez l'équipe Watch Certificate™.

En résumé

1. Vente directe : **Activer une garantie**, puis **Activer le passeport** avec **Activer la garantie** coché.
2. Vérifiez la **Date de début**, remettez la carte, puis **Notifier le propriétaire**.
3. Vente par un détaillant : **Transférer du stock**, choisissez le détaillant, puis **Transférer**. Il active la garantie à la vente.
4. Suivez tout dans **Garanties** : **Activer**, **Corriger la date**.

Une question ?

Cliquez sur **Besoin d'aide ?** sur votre tableau de bord, ou écrivez à votre contact Watch Certificate™. Nous vous répondons rapidement.